



# Wake Tech HEP Online

# ¡Bienvenidos!

## Sesión de Orientación

### Antes de comenzar:

- ✓ Por favor, colocar los celulares en modo silencioso
- ✓ No fumar: Wake Tech es una institución 100% libre de tabaco
- ✓ Por razones de responsabilidad legal, no se permite el ingreso al edificio a niños menores de **16** años de edad

# AGENDA

1. Acerca de HEP
2. Acerca del GED
3. Acerca de HEP Online
4. Los Exámenes
5. Las Tareas
6. Asistencia
7. La Tecnología
8. Práctica

# ACERCA DE HEP

# ¿QUÉ ES HEP?

- **H**igh **S**chool **E**quivalency **P**rogram (Programa de Equivalencia al High School)
- Financiado por la Oficina de Educación Migrante del Departamento de Educación de los Estados Unidos
- Diseñado para ayudar a los trabajadores agrícolas y a sus familias para prepararse para obtener el diploma equivalente al high school
- Al finalizar el curso, HEP ayuda a sus alumnos graduados a que sigan estudiando
- Existen **51** programas HEP en todo Estados Unidos, incluyendo Puerto Rico
- El programa HEP de Wake Tech es el único programa de este tipo en todo Carolina del Norte



# BENEFICIOS DE SER ALUMNO DE HEP



Computadora



Calculadora



Auriculares



Toga y birrete para graduación



Matrícula para exámenes



Asesoría para continuar estudios



Material de estudios

# ACERCA DEL GED®

# UN POCO DE HISTORIA

- El GED® fue el primer diploma de equivalencia al high school que se creó en Estados Unidos
- El diploma de GED® fue creado en 1942
- Desde 1942 y hasta el 2013, el GED® era la única opción para quienes deseaban obtener su diploma equivalente al high school en Estados Unidos
- A partir del 2015, en North Carolina hay tres exámenes disponibles para quienes desean obtener su diploma:
  - GED®
  - HiSET®
  - TASC®
- HEP ha decidido utilizar exclusivamente el **HiSET®**

# ¿PARA QUÉ SIRVE EL DIPLOMA?

- Para conseguir un mejor trabajo
- Para poder seguir estudiando
- Para ayudar a los niños en las tareas de la escuela
- Para cumplir con metas de superación personal
- Para calificar para ciertos beneficios de inmigración



# ACERCA DE “HEP ONLINE”

# FECHAS IMPORTANTES

Comienzo  
de Clases

26 de enero

Finalización  
de Clases

31 de mayo

Graduación

Diciembre  
(fecha  
confirmar)

TODAS LAS CLASES SON ONLINE

LA ASISTENCIA A LAS CLASES ES **OBLIGATORIA**

DÍAS DE CLASE: MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES  
7:30-10PM

LOS EXÁMENES OFICIALES SON EN **PERSONA**  
Y SE DAN EN **COMPUTADORA**

# CÓMO PREPARARSE PARA CADA CLASE

Asegurarse de hacer todas las tareas antes del comienzo de la clase

Ir a un lugar silencioso y tranquilo

Conectar los auriculares a la computadora

Encender la computadora

Ingresar a Moodle

Ingresar a Adobe Connect

Verificar con el maestro que todo funciona bien

# LOS EXÁMENES

# MATERIAS

1

Estudios  
Sociales

2

Ciencias

3

Matemáticas

4

Lectura

5

Escritura

# CALIFICACIONES

Para graduarse, hay que cumplir con 2 requisitos:

1. Tener un mínimo de **8 puntos** por examen (el máximo es 20 puntos)
2. Tener un mínimo de **45 puntos** entre los 5 exámenes (equivalente a un promedio de 9 por examen)

Ejemplo 1	
Matemáticas	8
Lectura	11
Sociales	9
Ciencias	7
Escritura	15
Puntos Totales	50
¿Aprobó?	
<b>No</b>	

Ejemplo 2	
Matemáticas	9
Lectura	8
Sociales	8
Ciencias	9
Escritura	10
Puntos Totales	44
¿Aprobó?	
<b>No</b>	

Ejemplo 3	
Matemáticas	8
Lectura	11
Sociales	9
Ciencias	12
Escritura	13
Puntos Totales	53
¿Aprobó?	
<b>Sí</b>	

# 3: EL NÚMERO MÁGICO

Para aprobar cada examen tienes:

**3**

oportunidades  
por examen  
por año

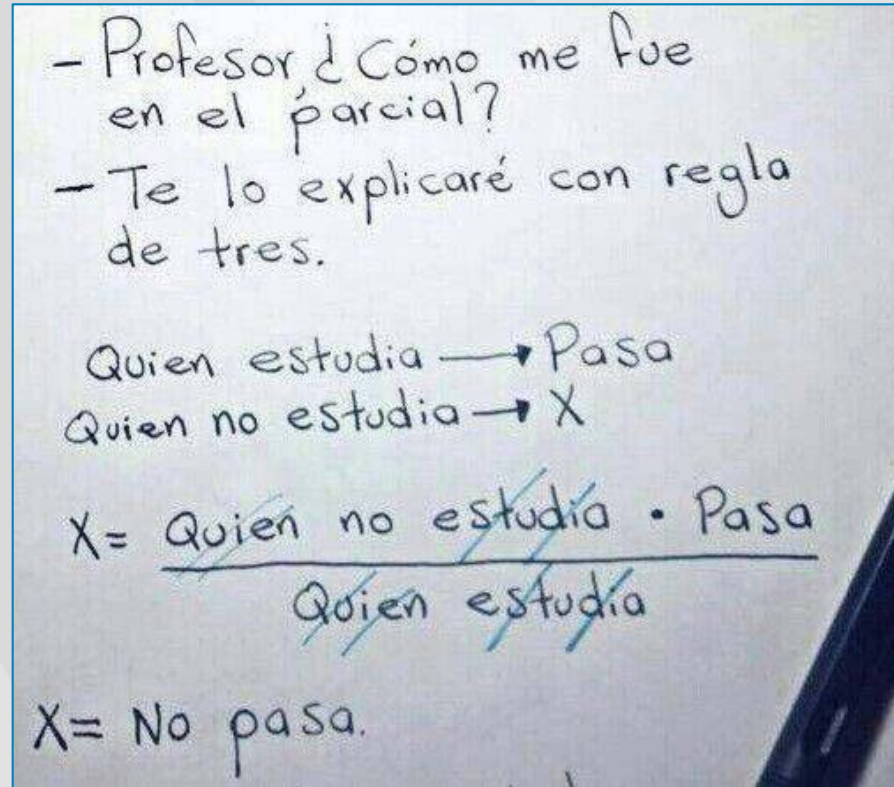
Llegar tarde  
o no presentarse  
a un examen aumenta el costo  
de los exámenes para el programa.

## Ten en cuenta que...



# LAS TAREAS

# LAS TAREAS SON OBLIGATORIAS



Las tareas están directamente relacionadas con los resultados de los exámenes oficiales.

# SIN TAREAS ¡NO HAY EXÁMENES!

1.

Las tareas tienen fecha y horario **límite** de entrega.

2.

No se pueden entregar tareas **después** de la fecha de entrega **SIN AUTORIZACIÓN DEL MAESTRO.**

3.

Tener tareas incompletas puede dar como resultado la **postergación** del examen oficial.

# RECOMENDACIONES

1. Dedicar a tus tareas aproximadamente **10 horas por semana** para estar preparado para los exámenes
2. No dejes las tareas para último momento
3. Habla con tu familia, amigos, compañeros de cuarto para hacerles saber cuándo estás estudiando y cuándo estarás en las clases virtuales
4. ¡Respetar tus horarios de estudio como si fuera tu trabajo!

# CONSEJOS PARA ESTUDIAR ONLINE



# LAS PRIMERAS TAREAS

Para el lunes **28 de enero** completar:

**Módulo de Orientación**

en moodle

# ASISTENCIA

# ASISTIR A CLASES ES UN REQUISITO

1.

Las clases virtuales **NO** son opcionales.

2.

No se puede faltar o llegar tarde **SIN AUTORIZACIÓN DEL MAESTRO.**

3.

Faltar o llegar tarde a clases puede dar como resultado la **postergación** del examen oficial.



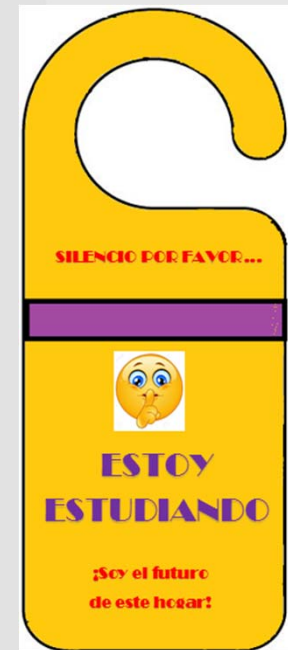
# RECOMENDACIONES

- 1. Ingresa a la clase 15 minutos antes para verificar que todo funciona correctamente (internet, computadora, auriculares, etc.)**
- 2. Preséntate a la clase con las tareas hechas para obtener mayor beneficio de la lección del día.**
- 3. Si surge un inesperado y te vas a retrasar, avisa inmediatamente al maestro que vas a llegar tarde. Es preferible llegar tarde y no faltar.**
- 4. ¡Respetar tus horarios de estudio como si fuera tu trabajo!**

# AMBIENTE DE ESTUDIOS

## Necesitas:

1. Un cuarto en donde estés solo
2. Que no hayan ruidos de fondo
3. Que no hayan interrupciones



**¡Los ruidos y las interrupciones afectan a toda la clase!**

# TECNOLOGÍA

# 1. LA COMPUTADORA



**Es propiedad de Wake Tech hasta graduarse**  
(después de graduarse, pasa a ser del alumno)

- **SÍ:** hacer las actualizaciones necesarias
- **SÍ:** avisar a María si hay problemas técnicos
- **NO:** instalar ningún software

**Browser principal:** Google Chrome



**Clases virtuales:** Adobe Connect



**Favoritos:** Moodle



WhatsApp Web



# RECOMENDACIONES



1. Al finalizar cada clase, deja la computadora encendida para que pueda instalar las actualizaciones (updates) automáticamente.
2. 1 hora antes de cada clase, reinicia la computadora para verificar que se han instalado todos los updates necesarios.
3. No bebas ni comas cerca de la computadora para que ésta no se dañe.
4. Siempre conecta los auriculares antes de encender la computadora.



# ¿Problemas con la compu?

Si entre tú y tu profe no logran encontrar la solución, llama a:

800-991-7631

di: "en español"

para que te transfieran a un operador bilingüe

# COMPUTADORA: FIRMAR CONTRATO



## CONTRATO DE PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS

DATOS DEL ALUMNO			
NOMBRE Y APELLIDO:			
EMAIL:		CELULAR:	
FECHA:			

DETALLES DEL EQUIPO			
TIPO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE
Laptop	Lenovo	Thinkpad T410	

RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO	INICIALES
1. Entiendo que recibo la computadora en condición de préstamo durante el tiempo que sea alumno <b>activo</b> del programa Wake Tech HEP. Sé que, en caso de decidir retirarme del programa antes de haber aprobado los cinco exámenes, deberé <b>regresar la computadora</b> al maestro.	
2. Comprendo que al finalizar el programa, una vez que haya aprobado los cinco exámenes oficiales de <b>H SET</b> , la computadora pasará a ser <b>propiedad mía</b> .	
3. Me comprometo a cuidar la computadora, a mantenerla en la misma condición en la que la he recibido y a ser responsable de <b>cuidarla y utilizarla</b> adecuadamente.	
4. Entiendo que <b>no soy</b> la única persona autorizada para utilizar la computadora.	
5. Entiendo que <b>NO</b> debo instalar ningún software ni cambiar la configuración ya establecida. Sé que una vez que me gradúe, la computadora pasará a ser propiedad mía y podré hacer todas las modificaciones y configuraciones que desee.	
6. Me comprometo a comunicarme con mi maestro en caso de tener problemas técnicos.	
7. Me comprometo a asistir a la clase de <b>capacitación de computadoras</b> organizada por el programa Wake Tech HEP después de pasar mis cinco exámenes oficiales.	



ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN	
Aceptación de los Términos (alumno)	Autorización de la Directora
Firma del <b>Alumno</b>	Firma de la <b>Directora</b>
<i>He leído y acepto el contrato de préstamo de computadoras de Wake Technical Community College.</i>	

## 2. MOODLE

1. Es un “Favorito”
2. Username y Password
3. Cómo Navegar Moodle
4. Módulo de Orientación





# 3. WHATSAPP

1. Es un “Favorito”
2. WhatsApp Web
3. Comunicación Grupal
4. “Netiqueta”  
(foro para temas educativos únicamente)



## 4. ADOBE CONNECT (Clases Virtuales)

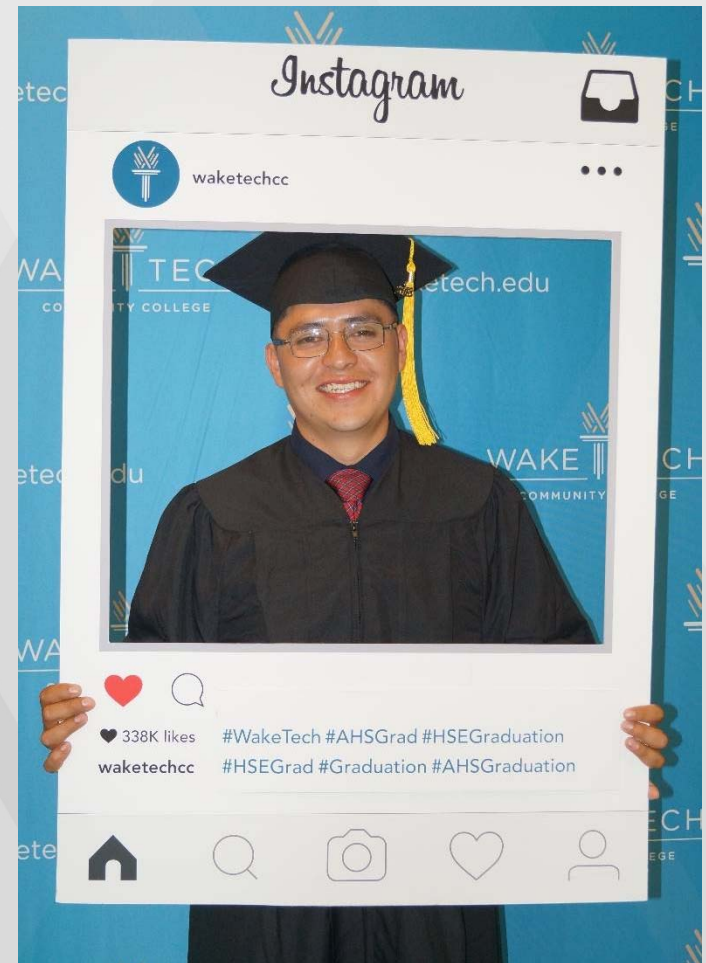
**¡Son obligatorias! Necesitas:**

1. Conexión a Internet
2. Lugar **silencioso** y sin interrupciones
3. La computadora, enchufada
4. Los auriculares, conectados
5. Ingresar a Adobe Connect (por Moodle)
6. Siempre ingresar a la clase ingresando tu nombre de la siguiente manera: APELLIDO, NOMBRE



# CEREMONIA DE GRADUACIÓN

**Diciembre, 2019**  
**en Raleigh**  
*(fecha exacta a confirmar)*



# DESPUÉS DE OBTENER EL DIPLOMA

- **Curso de computación de un día:** Este curso será un día sábado, de 9am-4pm. Fecha a confirmar.
- Coordinaremos con el colegio que le corresponde a cada clase para que los alumnos puedan seguir estudiando allí.

# PRACTICE TOPICS

## 1. WhatsApp

1. sync to laptop
2. how to open on laptop
3. how to send messages/attach files/download files/save in a folder

## 2. Moodle

1. how to access
2. how to navigate class
3. how to complete assignments (practice tests, etc.)

## 3. Adobe Connect

1. how to access (via Moodle)
2. enter using “last name, first name”
3. Activate/deactivate microphone
4. Raise Hand
5. Chat
6. How to log out and log back in (without duplicate name) if have technical problem

## 4. Typing Test

## 5. Homework

## 6. Wake Tech emails – how to access, change password, send test email to instructor [provided that these are ready]